

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №14 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

« 02 » 08 2024 г.

№ 158

Об организации пропускного режима в школе на период капитального ремонта

В целях обеспечения безопасных условий образовательного процесса и антитеррористической защиты школы, на период капитального ремонта и нахождения на территории школ БОУ г.Омска «СОШ №16» и БОУ г.Омска «СОШ №23»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2024 г. на 2024-2025 учебный год ответственной за организацию и обеспечение пропускного режима школы заместителей директора Литовченко С.И., Буденчук С.Е., Кондрахину М.Н.
2. Утвердить дополнение к Положению «Об организации пропускного режима в БОУ г.Омска «СОШ №14 с УИОП», от 04.08.2022г. №227 (приложение № 1).
3. Пропуск на территорию и в помещения школы преподавателей, обслуживающего персонала, обучающихся и их родителей (законных представителей), других посетителей и лиц, сторонних организаций, предлагающих услуги проведения мероприятий, осуществлять в соответствии с п. 3, 4, 5, 6, 7 Положения «Об организации пропускного режима в БОУ г.Омска «СОШ №14 с УИОП».
4. Организовать изучение Положения «Об организации пропускного режима в БОУ г.Омска «СОШ №14 с УИОП» с педагогическим коллективом, техническим персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями), разместить его текст на официальном сайте школы, информационном стенде «Уголок безопасности».
5. Возложить ответственность за соблюдение и практическое выполнение пропускного режима на охранника, вахтера, сторожа.
6. Охраннику, вахтеру, сторожу осуществлять пропуск на территорию и в помещения школы посторонних лиц по документам, удостоверяющим личность:
 - Преподаватели, технический персонал, учащиеся проходят на территорию школы через турникет;
 - осуществлять запись посетителей школы в «Журнале учёта посетителей», въезжающего автотранспорта на территорию школы в «Журнале регистрации автотранспорта»;

– производить ежедневный обход территории школы перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий. При необходимости осмотр территории и помещений школы осуществлять по учащенному графику. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно служебной инструкции;

– осуществлять контроль за допуском автотранспорта на территорию школы.

7. Возложить ежедневный контроль за соблюдением и практическим выполнением пропускного режима на дежурного администратора.

8. Запретить пропуск посторонних лиц в школу во время учебных занятий. Разрешить пропуск посетителей только во время перемен или по окончании уроков учебной смены.

9. В случае вызова родителей (законных представителей) обучающихся в школу, педагогический работник производит запись в журнале приглашенных на вахте с указанием даты и времени прибытия родителей (законных представителей).

10. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) требования настоящего приказа и содержание Положения «Об организации пропускного режима в БОУ г.Омска «СОШ №14 с УИОП».

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В.Баранов

С приказом ознакомлены:

 Кондрахина АН
 Буренчук СЕ
 Литовченко СЛ