

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА
«Средняя общеобразовательная школа №14 с углубленным изучением
отдельных предметов»

П Р И К А З

02 августа 2024 г.

№ 174

Об организации учебного процесса в условиях предотвращения распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидсезоне 2024-2025 г. и мероприятиях по их профилактике

В целях упорядочения образовательного процесса в бюджетных общеобразовательных учреждениях и в соответствии с пунктом 2.8 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», на основании письма департамента образования Администрации г.Омска, а также в соответствии с письмом Министерства образования Омской области от 14.02.2023г №3556 «О торжественных мероприятиях», в связи с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Постановлением Главного государственного санитарного врача по Омской области от 8.08.2022 года № 76 «О дополнительных мерах профилактики энтеровирусной (неполио) инфекции в Омской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный график и режим работы школы на 2024-2025 учебный год:

Начало учебного года начинается – 2 сентября 2024 года (понедельник) в школе принят модульный режим обучения; заканчивается в 1-х классах 19 мая 2025 года (пятница), 2-8, 10 классах 23 мая 2025 года (пятница); в остальных классах (9-х, 11-х) – год завершается в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации.

Каникулы для обучающихся с 1 по 11 класс:

с 7 октября 2024 года (понедельник) по 13 октября 2024 года (воскресенье); 7 календарных дней.

с 18 ноября 2024 года (понедельник) по 24 ноября 2024 года (воскресенье); 7 календарных дней

с 30 декабря 2024 года (понедельник) по 8 января 2025 года (воскресенье); 10 календарных дней

с 17 февраля 2025 года (понедельник) по 23 февраля 2025 года (воскресенье); 7 календарных дней

с 7 апреля 2025 года (понедельник) по 13 апреля 2025 года (воскресенье); 7 календарных дней.

Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов – с 17 февраля 2025 года (понедельник) по 23 февраля 2025 года (воскресенье); 7 календарных дней.

Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы: 1, 9, 11-е классы 19 мая (пятница) 2024 года 2-8-е, 10-е классы - 23 мая (пятница) 2025 года.

Летние каникулы – начало определяется в соответствии с годовым календарным учебным графиком образовательного учреждения и расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации.

В соответствии с Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №14 с углубленным изучением отдельных предметов», решением Педагогического Совета школы и на основании учебного плана школы **промежуточная аттестация** в переводных (2-4-х, 5-8-х, 10-х) классах проводится с 10 по 20 мая 2025 года без прекращения образовательного процесса.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации (11 классы) и Министерством образования Омской области (9 классы).

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 апреля по 30 июня 2025 года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля по 31 августа 2025 года при наличии свободных мест.

Продолжительность рабочей недели – пятидневная рабочая неделя. Сменность – 2 смены. Количество классов – 40 классов.

I смена – 22 класса (1-е, 3А, 3В, 5-е, 6-е, 7-е, 9-е, 10-е, 11-е классы)

II смена – 18 классов (2-е, 3Б, 3Г, 4-е, 8-е классы)

ФГОС НОО 2023г. 1-4-е классы, ФГОС ООО 2023г. 5-8-е классы, ФГОС ООО СОО 2023г. 9-11-е классы

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

✓ учебные занятия проводить только в первую смену, продолжительность учебного года в 1 классе – 33 учебные недели;

✓ использовать «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 мин. каждый; январь – май по 4 урока по 40 мин. каждый);

✓ продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10мин., большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 мин.;

✓ общий объем нагрузки не должен превышать 4-х уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

✓ организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 мин.;

✓ для обучающихся 1-х классов в середине 2 триместра (в феврале) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

✓ обучение проводить без балльного оценивания знаний обучающихся и

домашних знаний;

Внеурочные занятия для 1-11-х классов начинать не ранее, чем через 45 мин. после окончания учебных занятий. Длительность занятий составляет не более 45 мин. в день для обучающихся 1-11-х классов. Для организации внеурочной деятельности используются школьные помещения;

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Учебный год делится на триместры (1 – 9 классы)

	Начало	Окончание	Продолжительность/ количество учебных недель	Выставление оценок за триместр
1 триместр	02.09.2024	17.11.2024	10	11-15.11.2024
2 триместр	25.11.2024	16.02.2025	11	10-14.02.2025
3 триместр	24.02.2025	19.05.2025	12	13-15.05.2025
		23.05.2025		13-23.05.2025
1 полугодие	02.09.2024	29.12.2024	16	23-26.12.2024
2 полугодие	09.01.2025	19.05.2025	17	21-24.05.2024
		23.05.2025		16-29.05.2024

Ограничить допуск родителей и посетителей в учреждение.

2. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

3. Создать комиссию по контролю за состоянием здоровья обучающихся в составе:

Директор – В.В. Баранов
Зам.диретора – С.Е. Буденчук
Зам.директора – С.И. Литовченко
Зам.директора – М.Н. Кондрахина
Мед.работник – Т.В. Вильцева
Вахтер
Дежурный учитель

4. Членам комиссии:

- осуществлять ежедневный утренний фильтр с проведением термометрии обучающихся и персонала (с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С) на входах в школу с целью своевременного выявления больных с признаками острых респираторных инфекций (Приложение №1);

- в случае выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях;

- рекомендовать педагогическому персоналу учреждения использовать медицинские маски.

5. Не допускать к работам (отстранять от работы) лиц из числа персонала образовательной организации, не привитых против гриппа и не имеющих медицинских противопоказаний от вакцинации против гриппа с 01.11.2024 года.

6. Назначить классных руководителей и закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам (Приложение №2)

7. Осуществлять работу по специально разработанному расписанию уроков и перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся.

8. Соблюдать в полном объеме режим работы согласно графику (Приложение № 1)

9. Организовать перемены с соблюдением социальной дистанции в коридорах и рекреациях у закрепленного за классом кабинета.

10. В срок до 05.09.2024 года персоналу БОУ г. Омска «СОШ № 14 с УИОП» пройти обучение по мерам профилактики гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

11. Литовченко С.И., заместителю директора, обеспечить проведение своевременной системной информационной работы среди учащихся, сотрудников, родителей о мерах личной профилактики гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) посредством оформления стендов, размещения заметок на сайте.

12. Классным руководителям:

- ежедневно предоставлять подлинную информацию об отсутствующих обучающихся по причине заболевания гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) путем заполнения мониторинга посещаемости;

- усилить контроль за соблюдением личной гигиены обучающихся;

- рекомендовать обучающимся использовать медицинские маски;

- проводить беседы о здоровом образе жизни, причинах заболевания и мерах профилактики гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) с обучающимися и родителями.

13. Кондрахиной М.Н., заместителю директора, на основе мониторинга посещаемости, предоставленного классными руководителями, осуществлять ежедневный анализ количества отсутствующих обучающихся по причине заболевания гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

14. Приостановить учебный процесс (в классе или учреждении) на срок не менее 7 календарных дней при одномоментном отсутствии в одном классе или учреждении более 20% детей, заболевших гриппом или острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и по энтеровирусной инфекции (неполио), о чем издать отдельный приказ и уведомить департамент образования Администрации города Омска посредством информационного письма.

15. Осуществлять допуск в образовательную организацию обучающихся, перенесших заболевание, и/или в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

16. Колпащиковой О.Г., секретарю-машинистке, представлять ежедневно до

16:00 информацию в установленном порядке на служебном портале Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области о числе отсутствующих детей по классам; о приостановлении образовательного процесса (номер приказа, дата приостановления) в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей с 01.09.2024 года до особого распоряжения.

17. При условии закрытия учреждения на карантин организовать электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 14 с УИОП» в классах, где процент заболеваемости составил менее 20%.

18. Учителям-предметникам:

- соблюдать температурный режим в классной комнате;
- соблюдать режим проветривания в классных комнатах (во время перемен), рекреациях и коридорах (во время уроков);
- проводить занятия физической культурой на открытом воздухе в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2020 года № 189 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

19. Техническому персоналу проводить ежедневную влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств всех помещений. Проведение ежедневной уборки осуществлять с использованием индивидуальных средств защиты.

20. Провоторовой С.А., заведующей хозяйством, усилить контроль за санитарно гигиеническим состоянием образовательного учреждения в части:

- регулярное и качественное проведение влажной уборки, в том числе предметов, которое имели наиболее частые контакты с руками: парты, дверные ручки, клавиатуры и проч. (исключить проведение уборки с детьми);
- проведение текущей дезинфекции помещений хлорсодержащими препаратами в соответствии с инструкцией по их применению;
- вентиляционных решеток;
- обеспечения мылом, бумажными полотенцами для соблюдения личной гигиены обучающихся и персонала;
- обеспечения условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию;
- облучение воздуха бактерицидными ультрафиолетовыми лампами (в соответствии с инструкцией по применению).

21. Персоналу пищеблока:

- обеспечить соблюдение мер личной гигиены при оказании услуг общественного питания;
- использовать индивидуальные средства защиты.

22. Буденчук С.Е., заместителю директора, обеспечить контроль за использованием персонала пищеблока одноразовых перчаток и за обработкой рук дезинфицирующими средствами (дезинфицирующие салфетки, кожные антисептические средства и др.);

23. Каштановой Н.Л., заведующей производством:

- по окончанию рабочей смены (или не реже, чем через 6 часов) обеспечить соблюдение режимов дезинфекции, включающие проветривание и влажную уборку помещений, с применением дезинфицирующих средств путем обработки ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев, подлокотников кресел, раковин для мытья рук, витрин самообслуживания, а также туалетов;

- обеспечить соблюдение режима обработки (мытья и дезинфекции) столовой и кухонной посуды, в соответствии с Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий в пищеблоках образовательной организации и Инструкциями по применению используемых дезинфицирующих средств.

Настоящий приказ действует до конца 2024-2025 учебного года.

24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Баранов