

Рассмотрено

Советом школы

 С.И. Литовченко
«  » август 2024г.

Утверждаю

Директор БОУ г.Омска
«СОШ № 14 с УИОП»
 В.В. Баранов
приказ от «02» августа 2024г.
№ 158



ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
об организации пропускного режима
в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №14 с углубленным изучением отдельных
предметов» и в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №16» и в бюджетное
общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №23», в связи с капитальным ремонтом

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», уставами БОУ г.Омска «СОШ №23» и БОУ г.Омска «СОШ №16».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Школы.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором Школы. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора Школы, а его непосредственное выполнение – на сотрудников охранного предприятия с которым у Школы заключен соответствующий договор.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав и сотрудников Школы, технический персонал, на обучающихся и родителей (законных представителей) и прочих лиц, посещающих Школу в части их касающейся. Настоящее Положение доводится до всех педагогов и сотрудников Школы, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. Антитеррористическая защищенность Школы (ее территории) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению в Школу;
- на выявление нарушителей установленных в Школе пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта.

2. Порядок пропуска (прохода) на территорию БОУ г.Омска «СОШ №23», БОУ г.Омска «СОШ №16»

2.1. Общие требования (изменения)

2.1.1. Пропускной режим в здание школы осуществляется в соответствии с графиками работы:

- во время образовательного процесса, вахтером с понедельника по пятницу 1-4 классы;
- во время образовательного процесса, вахтером и охранником с понедельника по пятницу 9-11 классы;

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся (воспитанников) 9-11 классов, родителей (законных представителей), сотрудников школы,) и посетителей образовательной организации осуществляется только через центральный вход, где в фойе здания расположена рамка металлоискателя и стационарный пропускной пост с регистрацией в журнале посетителей.

Для обеспечения пропускного режима обучающихся (воспитанников) 1-4 классов, осуществляется, через дополнительные входы, справа и слева от центрального входа.

2.1.3. Перед входом в здание БОУ г.Омска «СОШ №23», БОУ г.Омска «СОШ №16» посетители, родители (законные представители), обязаны предъявить охраннику, вахтеру – документ удостоверяющий личность (подлинник).

2.2. Пропускной режим родителей (законных представителей) и других посетителей (изменения)

2.2.1. На основании решения совета школы №158 от 02.08.2024 г. введено ограничение доступа для посетителей, родителей, законных представителей в школу во время проведения образовательного процесса с 08.00 до 18 часов.

2.2.2. Встреча родителей (законных представителей) с учителями, классными руководителями возможна при согласовании с классным руководителем.

2.2.3. Прием граждан по личным вопросам директором школы осуществляется по четвергам с 09.00 до 11.00.

2.2.4. Посещение членов администрации и специалистов возможно по предварительному согласованию.

2.2.5. Родители (законные представители), пришедшие провожать/встречать своих детей не допускаются в здание. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации (БОУ Г.Омска «СОШ №23», БОУ г.Омска «СОШ №16»), на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания.

2.2.6. Пропуск родителей (законных представителей) и других посетителей в здание объекта осуществляется в следующем порядке:

- посетитель, родитель (законный представитель) по прибытии на объект не проходит дальше рамки металлоискателя) – центральный вход;
- оповещает вахтера, охранника о цели визита. Желательно, если посетитель, родитель (законный представитель) заранее проинформирует работника школы, которого намеревается посетить и попросит встретить его;
- если посетитель, родитель (законный представитель) пришел в школу без предварительного оповещения или по вызову работника школы, то вахтер, охранник информирует работника школы, к кому пришел посетитель и просит встретить его;

2.2.7. В случае отсутствия у посетителей, родителей (законных представителей), документа удостоверяющего личность, вход в школу возможен только по личному распоряжению директора школы (лица, исполняющее его обязанности) с уведомлением заместителя директора (лица, исполняющее его обязанности).

2.2.8. Проход в школу посетителей, родителей (законных представителей) по личным вопросам к работникам образовательной организации возможен по предварительному звонку, договорённости, о чём охранник и вахтер должны быть проинформированы работником заранее.